

Índice

LHS (Loveland High School) 2009 – 2010

Información Académica	4-5	Excursiones	14
Actividades y Deportes	14-15	Requisitos de Graduación	3
Asistencia	9-10	Orientación y Consejería	2
Horario de Timbres	16	Entrada Tarde	8
El Cuidado del Campus	9	LHS Directorio Telefónico	1
Información de Emergencia	7-8	Cierre de la Escuela	7
Expectativas	6-7	Cosas a Saber	10-12
Cuotas y Multas	12-13	Transporte	14

Directorio Telefónico

Loveland High School **613-5200**

Asistencia – Acceso Directo 24-horas **613-5290**

Edificio de Administración del Distrito R2J 613-5000

LHS Oficina de Administración 613-5228

Administración

Fred Dreier, Director 613-5222

Scott Elias, Subdirector, grado 12 613-5221

Devin Anderson, AD (Director de Deportes)
y Subdirector, grado 11 613-5220

Rick Frei, Subdirector, grado 10 613-5225

Jim Sanchez, Decano estudiantil, grado 9 613-5226

Oficina de Deportes 613-5219

Oficina de Asistencia 613-5202

Oficina de Contabilidad 613-5223

Centro Vocacional 613-5278

Oficina de Consejería 613-5212

Biblioteca/Centro de Medios de Comunicación 613-5217

Oficina de Salud (Enfermera) 613-5211

Oficina de Matriculación (archivos estudiantiles) 613-5210

Orientación y Consejería

La Oficina de Consejería está abierta durante las horas escolares. Los consejeros proveen servicios de orientación académica y vocacional, y consejería personal/social.

CONSEJEROS:

Secretaria de la Oficina de Consejería	613-5212
Fax de la Oficina de Consejería	613-7193
Jill Doty (A-E)	613-5206
Carolyn Guernsey (F-K)	613-5207
Matthew Atkins (L-R)	613-5205
Brooke Thomas (S-Z) (ELL/Aprender Inglés)	613-5204
Kathy Knutson (Educación Especial)	613-7187
Glenda Nachtrieb (IB)	613-5209
Brett Cain (TAG/STC)	613-5278

CITAS

Por favor haga una cita con su consejero(a) al 613-5212. Si viene sin haber hecho una cita, el(la) consejero(a) sí lo puede atender, a menos de no estar disponible.

AVISO SOBRE LA REVELACIÓN DE DATOS CONFIDENCIALES

La Oficina de Consejería sigue las reglas de la Asociación Americana de Consejeros Escolares (ASCA) respecto a la confidencialidad. La información estudiantil se mantiene confidencial a menos de que la revelación sea requerida para prevenir el peligro evidente e inminente al usuario o a otros, o cuando algún requisito legal demanda que alguna información confidencial sea revelada. Por ley, un educador debe informar sobre cualquier forma de abuso de menores a los servicios sociales. Cuando es apropiado, los consejeros consultan con otros profesionales.

DÍAS PARA AGREGAR / DAR DE BAJA ALGUNA CLASE

- Las fechas y las formas para agregar/dar de baja una clase están disponibles en la oficina de consejería.
- Recuerde que se necesita la firma del padre o la madre en la forma.
- Inscríbase con sabiduría para evitar tener que hacer cambios.

CAMBIO DE INFORMACIÓN DE UN ALUMNO

Por favor informe a la oficina de matriculación (613-5210) ¡De inmediato!
Esto también incluye cualquier cambio en su información personal.

Requisitos de Graduación Clase de 2013

Inglés	4 Créditos
Matemáticas	3 Créditos
Ciencia	3 Créditos
Estudios Sociales	3 Créditos
Idioma Extranjero	1 Crédito
Educación Física	1 Crédito
Clases Electivas Generales	8 Créditos
Arte Aplicado	.5 Crédito
Bellas Artes	.5 Crédito

Requisito Mínimo de Graduación... **24 Créditos**

Vea a su consejero para tener un mejor entendimiento del estatus de su graduación.

INFORME DE CALIFICACIONES

- Los estudiantes y los padres pueden obtener acceso a los informes de calificaciones por medio de su cuenta del portal (en el internet.)
- En las conferencias de padres y maestros se entregan informes de progreso.
- Los informes de calificaciones están disponibles al final del semestre.
- Hay copias en la oficina de consejería.

REGLAMENTO DE DARSE DE BAJA REPROBADO (WF – Withdrawl Fail)

Todas las calificaciones de WF se calculan en el promedio final como una "F". Se aplica el reglamento de "Clase Repetida." Una calificación de "WF" no puede ser cambiada.

CALIFICACIONES PONDERADAS

Las calificaciones para las clases AP (nivel avanzado) e IB (Bachillerato Internacional) se ponderan de la siguiente manera: A=5, B=4, C=3, D=1, F=0. Pre IB y AP no se ponderan.

INCOMPLETO

Una "I" (incompleto) se convierte automáticamente en una "F" a menos de que se complete antes de las últimas dos semanas del semestre. *Los estudiantes son responsables* de asegurarse que el maestro complete el cambio de calificación. **El director** debe firmar para cualquier cambio de calificación.

Información Académica

LA CUENTA DEL PORTAL PARA PADRES

Los padres pueden obtener acceso a toda la disciplina, la asistencia y las calificaciones del estudiante por medio del Portal de Padres. Los padres/tutores pueden obtener una clave de activación con un email a:

lhsparentportal@thompson.k12.co.us Para cualquier pregunta, llame a Karen Hamilton al 613-5228.

EXÁMENES FINALES

Las fechas de los exámenes finales se encuentran en el calendario. Cualquier cambio del horario establecido para las finales debe ser aprobado por la administración.

CLASES REPETIDAS

Se puede repetir una clase, sin embargo, **las dos** calificaciones, tanto la previa como la repetida, estarán en el Certificado de Estudios y las dos serán calculadas dentro del promedio final total (el GPA) del estudiante. No se puede repetir una clase en el mismo año a menos que el estudiante esté en su último año (que sea un "senior") y la clase cumpla un requisito de graduación.

POSICIONES PARA AYUDANTES (AIDE)

Si le interesa ser ayudante de maestro o de oficina, haga una cita con su consejero. Las calificaciones son "S" (satisfactorio) o "U" (insatisfactorio.) Un estudiante puede recibir .25 de crédito (un máximo de 1.0 crédito.)

TRANSFERENCIA DE CRÉDITO

Se permite la transferencia de créditos universitarios (de una universidad acreditada) para créditos de High School.

Clases de 3 créditos = .5 créditos de LHS

Clases de 5 créditos de un trimestre = .5 créditos de LHS

Se permite un máximo de 2 créditos a través de cursos de correspondencia que hayan sido aprobados de antemano.

Un estudiante que se inscriba a LHS por primera vez durante el segundo semestre del último año (siendo un "senior"), debe estar matriculado tiempo completo por lo menos un semestre para recibir un diploma de LHS (3.0 créditos.)

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR

Para ser aceptado como miembro de la Sociedad Nacional de Honor (NHS), el estudiante debe tener un promedio acumulativo de 3.7 al final del tercer trimestre, desempeñar 20 horas de servicio cada año (incluyendo dos eventos del NHS), asistir a reuniones y pagar cuotas anuales para permanecer en la sociedad. Los estudiantes que tengan un promedio acumulativo de 3.8 y cumplan con todos los otros requisitos, recibirán una carta académica.

RETO ACADÉMICO / DIPLOMA DE HONOR

Los estudiantes que reúnen los requisitos necesarios recibirán la designación "Estudiante de Honor" en su Certificado de Estudios y en su diploma. Los requisitos incluyen completar un mínimo de 28 créditos, un promedio acumulativo de 3.7, y otros papeles entregados dentro del plazo de entrega. Póngase en contacto con su consejero durante el primer mes de su año de "junior" (3er año de High School) para comenzar el proceso.

CENTRO VOCACIONAL Y UNIVERSITARIO

En la sala al lado oeste de la biblioteca, se encuentran recursos para investigar vocaciones y universidades. Éstos pueden sacarse por medio de la biblioteca. La página web de LHS actualiza la información con regularidad.

LEY DE OPCIONES DE INSCRIPCIÓN POS PREPARATORIA (HB1244)

En el Estado de Colorado, existe un acuerdo entre los distritos escolares y las universidades de Colorado para que los distritos reembolsen la colegiatura de clases universitarias, previamente aprobadas, tomadas por los juniors y seniors (alumnos de 3er y 4to año de High School) en sus universidades locales. Hable con su consejero para evaluar su elegibilidad.

VALEDICTORIANS Y SALUTATORIANS (LOS ESTUDIANTES MÁS SOBRESALIENTES)

Se le da el título de "valedictorian" al/los estudiante(s) con un promedio acumulativo final de 4.0 para arriba. El título de "salutatorian" se le da al/los estudiante(s) con el promedio acumulativo más alto que le sigue al valedictorian. Comenzando con la clase que se gradúa en 2012, estas distinciones serán reemplazadas por los siguientes criterios de honor:

4.0+	=	Summa Cum Laude
3.85-3.99	=	Magna Cum Laude
3.7-3.84	=	Cum Laude

Expectativas

REGLAMENTO DEL LAGO

El lago está prohibido entre clases Y TAMBIÉN durante los períodos abiertos. Si gustan, los estudiantes con períodos abiertos pueden salir del campus, sentarse en la cafetería o ir a la biblioteca.

CAMPUS CERRADO

Los "freshman" (alumnos de 1er año de High School) deben permanecer en el campus en todo momento.

APARATOS ELECTRÓNICOS

Se prohíbe que CUALQUIER aparato electrónico (incluyendo, pero no limitado a: **teléfonos celulares** y los PDA) interrumpa el ambiente escolar. Si esto sucede, el maestro puede confiscarlos y dárselos a un administrador. El estudiante debe recuperarlos al final del día escolar.

TRASTORNO DEL PROCESO EDUCATIVO

Los estudiantes deben obedecer las instrucciones razonables del personal del distrito escolar. **Se prohíbe cualquier conducta que interfiera con el proceso educativo y esta puede resultar en una acción disciplinaria.** La intimidación, el hostigamiento, u otra conducta verbal (incluyendo las groserías, los insultos irrespetuosos hacia otros estudiantes, maestros o administradores), creando un ambiente educativo hostil NO SERÁ tolerado. Consulte el folleto del Código de Disciplina para más información.

LIBERTAD DE EXPRESIÓN

Se animan las expresiones verbales y escritas de las opiniones personales y privadas de los estudiantes en los lugares escolares mientras que no trastornen de manera sustancial el proceso educativo o no interfieran con los derechos de otros.

LA DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar de Thompson cumple con todos los reglamentos de la No-Discriminación y no permite la discriminación contra cualquier estudiante basada en raza, color, origen nacional, género, o discapacidad. Lo mismo es cierto para cualquier estudiante que participe en algún programa educativo y/o actividades escolares extracurriculares.

EL HOSTIGAMIENTO

Ninguna persona debe ser sujeta al hostigamiento en la escuela por cualquier razón. Todos los empleados, voluntarios, padres y estudiantes tratarán a toda persona de una manera que muestre respeto y consideración del individuo sin importar la raza, el color, el estatus matrimonial, el origen nacional, el credo, la religión, el género, la edad, la discapacidad o la orientación sexual. El hostigamiento/acoso sexual incluye cualquier atención sexual no deseada, no invitada y no recíproca, así como la creación de un ambiente escolar o de trabajo que sea intimidante, hostil u ofensivo.

La Disciplina

DEBIDO PROCESO:

Se espera que los estudiantes sigan las leyes del Estado y los reglamentos del Distrito. *Se da el derecho al debido proceso a todo estudiante. Existe el proceso de apelación para el estudiante, comenzando con la administración de su escuela.*

Se prohíbe que cualquier estudiante suspendido o expulsado de cualquier High School del Distrito de Thompson asista a cualquier otro High School del distrito durante el plazo de la suspensión o expulsión.

SERVICIO ESCOLAR:

Un estudiante que quebrante los reglamentos escolares puede recibir una detención escolar y/o una asignación de servicio escolar como una alternativa a la suspensión.

Emergencias y Cierres

**Cierre de la Escuela / Retraso de Clases
Número Para los Cierres de Escuela: 613-6788**

Los anuncios se harán en KOA (850 AM); KHPN (1570 AM); KCOL (1410 AM); KLMO (1060 AM); KIIX (600 AM); KUNC (91.5 FM); KUAD (99.1 FM); KTTR TRI (102 FM); ó los canales de televisión 4, 7, y 9. Radio KOA también fija los cierres de escuela en su página web: www.koaradio.com.

ENTRADA TARDE / RETRASO DE CLASES

En el Distrito Escolar de Thompson, una **entrada tarde, o retraso de clases**, significa que todas las rutas de los autobuses escolares y todas las aperturas de las escuelas **estarán retrasadas 90 minutos**. Cuando el distrito está en un horario de entrada retrasada, todas las escuelas van a salir a la hora regular y todas las rutas de autobuses escolares seguirán su orden y su horario normal de las tardes.

SIMULACRO DE INCENDIO

- La señal para un simulacro de incendio es una sirena continua.
- El edificio se debe evacuar de inmediato, a través de la salida más cercana (*no se permite ir a los lockers, ni a los baños, etc.*)
- Quédese con su clase; **aléjese por lo menos 150 pies del edificio (aproximadamente 46 metros.)**
- Se hará un anuncio verbal en el interfono para avisar el final de la alerta.

TORNADO O TIEMPO SEVERO

- La señal para el tiempo severo es un anuncio.
- Todos se quedan en sus salones a menos de que se les diga que se muevan a un área designado que no tenga ventanas.
- En caso de tornado, "duck and cover" (meterse debajo de su escritorio u otro mueble resistente y taparse la cabeza.)
- Quédense juntos en todo momento.

EVACUACIÓN DEL EDIFICIO

En caso de que sea necesario evacuar el edificio escolar, los lugares designados como sitios de evacuación de emergencia son:

Área 1 **Salones de los números 100, 300, 500 y la biblioteca, van a:**
La Iglesia Trinity Lutheran – sala social y santuario
3333 Duffield Ave.
Loveland, CO 970 - 667-5700

Área 2 **Salones de los números 200, 400, 600, 800 van a:**
La Escuela Primaria Lincoln
3312 N. Douglas Ave.
Loveland, CO 970 - 613-6200

Área 3 **Todas las otras áreas de LHS van a:**
La Iglesia of the Nazarene – gimnasio y santuario
807 West 29th St.
Loveland, CO 970 - 667-4323

ACCIDENTES

Cualquier accidente que ocurra en el edificio escolar, los terrenos escolares, en las sesiones de práctica o en cualquier evento atlético patrocinado por la escuela, **se debe reportar de inmediato** a la persona encargada *y también* a la administración.

El Cuidado del Campus

Por favor ayude a mantener hermosa nuestra escuela y los terrenos escolares. La basura debe meterse al bote de basura; la comida debe comerse en las áreas designadas. No se permite el grafiti. Los muebles y el equipo de la escuela son para el uso de los estudiantes. Por favor úselos de manera apropiada.

¡RECICLE! Por favor ponga sus materiales reciclables en los botes apropiados.

Cualquier estudiante que dañe o destruya la propiedad **será obligado a pagar por el daño o bien reemplazar el artículo dañado y podría enfrentarse a consecuencias adicionales legales.**

No se permite usar las patinetas, las bicicletas o los patines dentro de los terrenos escolares.

La Asistencia

AUSENCIA JUSTIFICADA

- Cualquier estudiante que necesite salir durante el día escolar debe firmar su salida con la persona encargada de la asistencia o con un oficial escolar. **Se recomienda ampliamente que un padre llame** a la persona encargada de la asistencia **o que envíe** una nota justificando la ausencia **antes** de que el estudiante salga de la escuela.
- Un **padre/madre/tutor** debe llamar al número de asistencia al **613-5290**, dentro de dos días de la ausencia.

LAS AUSENCIAS JUSTIFICADAS INCLUYEN:

Enfermedad o herida

Citas médicas/dentales

Celebraciones religiosas

Asistencia en un tribunal

Actividad patrocinada por la escuela

Emergencia o muerte en la familia

NOTIFICACIÓN A LOS PADRES

Después de 6 ausencias injustificadas en una clase/un semestre, los padres serán notificados por medio de una carta, un email o voz electrónica que su estudiante tiene un exceso de ausencias y/o retardos. Si usted tiene un sistema telefónico bloqueado o demorado, es posible que no reciba una notificación inmediata.

REGLAMENTO DE PUNTUALIDAD

Los maestros establecen las consecuencias de los primeros 3 retardos. Cuando hay un 4to retardo, se hace un referido a un administrador para la entrega de disciplina.

- Retardo = 1/2 de la clase
- Ausencia = más de la 1/2 de la clase

PROCESO DE APELACIÓN

Los estudiantes o los padres tienen el derecho de apelar cualquier decisión tomada respecto a la asistencia. La apelación debe ser iniciada por el padre o el estudiante al maestro o al director.

Cosas a Saber

Loveland High School no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de cualquier propiedad personal del estudiante. **Se aconseja que los estudiantes no traigan cosas valiosas a la escuela.**

CAFETERÍA

La cocina de LHS usa un sistema computarizado para las cuentas de comida de los estudiantes. **No le dé a nadie su número.** LHS no se hace responsable si un usuario no autorizado obtiene acceso a su cuenta.

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Se anima a los estudiantes que siempre lleven su tarjeta de identificación estudiantil. Esta tarjeta se usa para la identificación en el campus y para entrar a las actividades/los eventos atléticos. Se cobra \$5.00 para reemplazar la tarjeta, ya sea que se pierda o haya sido robada.

LOCKERS Y PROPIEDAD ESTUDIANTIL

Se asignan los lockers al principio del año escolar. Los lockers son propiedad del distrito y no la propiedad personal del estudiante. No se permite hacer ninguna modificación permanente. No se permite poner ningún material inapropiado *ni adentro ni afuera* de los lockers. No se permiten candados personales. Si la escuela incurre cualquier gasto extra por causa de un locker, se podría cobrarle al estudiante el trabajo adicional.

MENSAJES

No se entregan mensajes a los estudiantes cuando estos están en clase, a menos de que exista una emergencia válida.

ENTREGAS PERSONALES A LOS ESTUDIANTES

No se interrumpirán las clases para hacer entregas personales.

OBJETOS PERDIDOS

Se guardan los objetos perdidos en la casilla de Información. Los objetos que no se recuperan sin demoras son donados.

SERVICIOS DE SALUD

Los estudiantes que se enferman o se hieren deben presentarse a la enfermera en la Oficina de Salud. No podemos darles medicamentos a los estudiantes. Después del período de una clase, se requiere que el estudiante regrese a clase o vaya a casa.

BIBLIOTECA JACK WILSON / CENTRO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Los estudiantes son bienvenidos al Centro de Medios de Comunicación para trabajar en sus tareas, leer o sacar libros. La biblioteca mantiene un reglamento para sacar una variedad de materiales y cobra una multa cuando estos no se regresan dentro del plazo de devolución. El acceso al internet es un privilegio que ofrece el Distrito de Thompson. El distrito requiere que los estudiantes y los padres lean y firmen *El Reglamento del Uso Aceptable*.

PÓSTERS

Cualquier póster que se desea exhibir en LHS debe ser primero aprobado por la administración y sólo se puede exhibir en las áreas designadas. Los pósters se deben quitar inmediatamente después de que haya tomado lugar el evento que se está anunciando.

VISITANTES

No se permite que los estudiantes traigan visitantes a sus clases ni que estos estén en el campus, a menos de tener la aprobación de un administrador.

REGISTRO Y CONFISCACIÓN DE PROPIEDAD

Las autoridades escolares confiscarán cualquier material u objeto ilegal que viole los reglamentos escolares o represente un peligro a la seguridad de la escuela. **Los padres y los estudiantes deben estar conscientes de que se usan cámaras de vigilancia para la protección y la seguridad del personal y de los estudiantes.**

1. Autoridad de llevar a cabo un registro: La ley permite que las autoridades escolares registren a los estudiantes, sus lockers, vehículos y propiedad personal cuando exista una sospecha razonable de que el estudiante está en posesión de algo prohibido por los reglamentos escolares o la ley.
2. Inspecciones Generales: Las autoridades escolares pueden hacer inspecciones generales de los lockers. Estas inspecciones generales no incluyen el registro de artículos personales guardados en los lockers o los escritorios, tales como ropa o bolsas, a menos de que exista una sospecha razonable.
3. Registros Personales: La persona y/o los efectos personales de un estudiante (por ej., bolsa, mochila, etc.) serán registrados cuando una autoridad escolar tenga una sospecha razonable para creer que el estudiante está en posesión de algún artículo ilegal, no autorizado, o de contrabando.
4. Registro de Vehículos: Cualquier vehículo conducido por un estudiante y estacionado en, o cerca de, los terrenos escolares durante las horas normales de clases o durante alguna actividad escolar, será sujeto al registro.

Cuotas y Multas

CUOTAS Y MULTAS DEL MATERIAL DE INSTRUCCIÓN

El distrito les presta los libros de texto a los estudiantes. Puede que se les pida a los estudiantes una cuota no reembolsable para esta renta, relacionada al costo real de algunos de los artículos escolares que se les proveen. Cada primavera, la Junta Directiva aprobará las cuotas para el próximo año escolar. Al mismo tiempo, se aprobarán las cuotas para los materiales consumibles de instrucción. No se impondrán cuotas para los materiales de referencia del salón ni los libros de la biblioteca.

REGLAMENTO DE PAGAR-Para-REPETIR

Las cuotas para volver a tomar clases no electivas, requeridas para la graduación, se imponen de acuerdo al reglamento JNA/JNA-R de la Junta Directiva.

MULTAS DE LIBROS

Los estudiantes son responsables por el costo de cualquier libro que no se regrese el último día de clases.

DATOS SOBRE CUOTAS Y MULTAS

- Todas las cuotas están autorizadas por la Junta Directiva.
- Las cuotas se cobran con la inscripción.
- De acuerdo a las directivas federales, se exime el pago de las cuotas a aquellos alumnos que califican para las comidas escolares gratis o a precio reducido.
- Se puede cobrarles a los estudiantes por cualquier material opcional que ellos escojan para proyectos del salón de clases.
- Puede que se requiera que un estudiante traiga materiales específicos y necesarios para su propio uso en el salón. Un requisito de este tipo no se considera una cuota y está específicamente autorizado bajo la Ley Revisada de Colorado 22-32-110.

CONSECUENCIAS DE LAS CUOTAS Y MULTAS NO PAGADAS

- No se entregarán tarjetas de aprobación atlética (Athletic Clearance Card)
- Los seniors (alumnos en el último año) no podrán participar en la Ceremonia de Graduación y el diploma se queda a la espera de que se reciban los pagos que se deben.
- El Certificado de Estudios, de acuerdo al reglamento de la Junta Directiva, también se mantiene a la espera de los pagos que se deben.
- Las actividades extra-curriculares (aparte de los deportes) y las organizaciones estudiantiles pueden cobrar cuotas para cubrir los gastos de actividades o eventos específicos.

Actividades, Deportes y Transporte

Asistencia en los Deportes, la Elegibilidad y los Reglamentos

Un estudiante debe estar en clase por lo menos la mitad del día para poder participar ese día.

A fin de cumplir con los requisitos de elegibilidad del CHSAA (Asociación de Deportes de Preparatoria de Colorado), un estudiante debe pasar un mínimo de 2.5 créditos cada semestre. Vea el Manual de Deportes de Loveland High School (disponible en la oficina de deportes o en la página de internet de LHS) para los reglamentos y la elegibilidad.

TRANSPORTE

No se permite que los estudiantes se conduzcan ellos mismos a los entrenamientos o juegos que toman lugar fuera de los límites del distrito escolar. Sí se permite que se conduzcan a los lugares de entrenamiento que se encuentran en Loveland. ***Si está yendo un autobús escolar a un evento, el estudiante debe ir en el autobús.***

LA ENTRADA A UN EVENTO DEPORTIVO

La entrada a un evento deportivo cuesta \$5.00 por adulto y \$4.00 por estudiante con tarjeta de identificación estudiantil. Un pase de actividades para los estudiantes (activity pass) se puede comprar en la Oficina de Contabilidad (Bookkeeping) y este le da al estudiante la entrada a todos los eventos deportivos que tomen lugar en LHS (no a los eventos en otro lugar). Las familias que deseen pases para todos los eventos deportivos en LHS los pueden comprar en la Oficina de Deportes.

EXCURSIONES

Se requiere una hoja de permiso firmada por el/la padre/madre para cada estudiante que participe en una excursión. Los maestros les proporcionarán a los padres la información necesaria sobre la excursión. No se permite el uso de los vehículos privados de los estudiantes en las excursiones. No se permite que ningún estudiante deje el grupo durante una excursión a menos de que sea entregado a sus propios padres.

REGRESO DEL EQUIPO

Todo equipo se debe regresar al entrenador/maestro/patrocinador que corresponda. El costo para reemplazar cualquier equipo no regresado será puesto en la lista de cuotas/multas del estudiante.

DEPORTES DE LHS

Otoño

Carrera *Cross Country*
Football (Americano)
Golf (hombres)
Gimnasia
Fútbol Soccer (hombres)
Sóftbol
Equipo de Espíritu (Animadores)
Tenis (hombres)
Voleibol

Invierno

Básquetbol (hombres)
Básquetbol (mujeres)
Equipo de Espíritu
Natación (mujeres)
Lucha

Primavera

Béisbol
Golf (mujeres)
Fútbol Soccer (mujeres)
Natación (hombres)
Tenis (mujeres)
Atletismo de
(hombres y mujeres)

CLUBS CON APOYO DEL DISTRITO Y DIRIGIDOS POR MAESTROS

Club de Arte
Jóvenes al Aire Libre
DECA
Futuros Líderes de Empresas
FCCLA
Sociedad de Honor del Idioma Francés
Sociedad de Honor del Idioma Alemán
Club Internacional
Entrenamiento de Oficiales
de la Reserva Junior
KLHS
Bowl del Conocimiento
LUC
MESA
Musical
Sociedad Nacional de Honor
Periódico
Bowl de Ciencia Oceánica
Odisea de la Mente
Obras de Teatro (otoño y primavera)
River Watch
Equipo de Robótica

Bowl de Ciencias
Club de Lenguaje de Señas
Club de Esquiar
Habilidades USA/TSA
Sociedad de Honor del Idioma Español
Webmasters
Anuario

CLUBS PATROCINADOS POR CHSAA

Act One/Drama
Banda
Coro
Debate (Forensics)
Orquesta
Consejo Estudiantil

CLUBS ESTUDIANTILES (NO RELACIONADOS AL CURRÍCULO)

Amnistía Internacional
Club de Ajedrez
EPYCS
Compañerismo de Atletas Cristianos
Club Key
Club de Tejedores

DÍA ROJO Períodos 1 - 4	DÍA NEGRO Períodos 5 - 8	MIÉRCOLES 1 - 4 ó 5 - 8
PERÍODO 1 7:38 - 9:13	PERÍODO 5 7:38 - 9:13	PERÍODO 1 ó 5 7:38 - 8:53
PERÍODO 2 9:20 - 10:57	PERÍODO 6 9:20 - 10:57	PERÍODO 2 ó 6 9:00 - 10:17
ALMUERZO 11:04 - 11:44	ALMUERZO 11:04 - 11:44	PERÍODO 3 ó 7 10:24 - 11:39
PERÍODO 3 11:44 - 1:19	PERÍODO 7 11:44 - 1:19	PERÍODO 4 ó 8 11:46 - 1:01
PERÍODO 4 1:26 - 3:01	PERÍODO 8 1:26 - 3:01	ALMUERZO 1:01 - 1:21

HORARIO DE LAS ASAMBLEAS	
Período 1 ó 5	7:38-9:03
Asamblea	9:10-9:50
Período 2 ó 6	9:57-11:24
Almuerzo	11:31-12:06
Período 3 ó 7	12:06-1:31
Período 4 ó 8	1:38-3:01

Declaración de Misión del Distrito Escolar de Thompson

El Distrito Escolar de Thompson será un distrito que empodera, reta e inspira a los estudiantes, la facultad, el personal, los padres, los líderes escolares y a los miembros de la comunidad para aprender, lograr y sobresalir.



**LOVELAND
HIGH SCHOOL**